



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 254 del 30-12-2020**

Registro generale n. 1237

**Oggetto: REFEZIONE SCOLASTICA - RETTIFICA D.D. N. 231 DEL 17/12/2020.**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 30-12-2020

Il Dirigente I Settore ad Interim  
(Ing. Marco Scorrano)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.254, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 30-12-2020:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.254 del 30-12-2020, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL FUNZIONARIO DELEGATO SETTORE I SERVIZIO I

### PREMESSO:

- che con DD. IV Settore Servizio II n.6 del 23.01.2019, si aggiudicava, in maniera definitiva, ai sensi dell'art.32 c.5 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il servizio di refezione scolastica a favore dell'ATI Euromense e Nenè Services Soc. Coop. di tipo B, per il periodo marzo 2019/giugno 2020;
- che con DD. Settore I Servizio I-II n.231 del 17.12.2020 si dava atto che, a seguito del periodo di sospensione causa Covid 19 del servizio di Refezione Scolastica con la DD. Sopra citata, la naturale scadenza del contratto era posticipata al 31.01.2021, impegnando la spesa presunta per il mese di gennaio di € 31.000,00;

**VISTO** che la spesa presunta, relativa al mese di gennaio 2021 era pari a € 33.500,00 anziché € 31.000,00;

**RITENUTO** pertanto, doversi rettificare l'impegno assunto, sostituendo la somma di € 31.000,00 con € 33.500,00;

Visti i Durc regolari;

### **RICHIAMATI** i seguenti atti:

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2020;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 09.01.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n.77 del 30/11/2020 ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto il D.Lgs. del 18.4.2016 n.50;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la delibera della G.C. n. 73 del 01/04/2020 di variazione al bilancio provvisorio per emergenza Covid19;

Vista la delibera della G.C. n. 321 del 02.12.2020;

VISTO il vigente "Regolamento comunale di contabilità";

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"

**RILEVATO CHE** il presente procedimento e il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati bell'allegato B del PTCP 2020/2022 a rischio MEDIO e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

**Misura generale:** Pubblicazione dati su Amministrazione trasparente; Formazione professionale anche esterna; Autoformazione;

**Misura specifica:** controllo sulle determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- Sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente”.

**DATO ATTO** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dal vigente Piano triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Roseto degli Abruzzi, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

**ATTESTATA** ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. 241/1990, l'inesistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, derivante dal presente atto;

**ATTESA** la propria competenza;

### DETERMINA

1)Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

2)Rettificare l'impegno assunto con propria determina dirigenziale del 17.12.2020 n. 231, modificando lo schema come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	807	<b>Descrizione</b>	Spese Refezione scolastica		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>		Refezione Scolastica		<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>	1802	<b>CIG</b>	<b>756568264A</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	ATI EUROMENSE SRL E NENE' SERVICE				
<b>Causale</b>	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	33.500,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

3)di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

4)inviare il predetto provvedimento all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;

5)pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio “on line” e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- Provvedimenti dirigente - del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134.

Il Funzionario Delegato  
Dott.ssa Lorena Marcelli